

R.i.e.

Bank

Table des matières

A quoi sert RIEBANK ?	3
Fonctionnement de RIEBANK	4
Renseignements concernant l'agence	4
Création des différents carnets	5
Enregistrement des clients	6
Commande d'un Chéquier	7
Confirmation d'une commande	9
Recherche d'une commande	10

FORMATION A RIEBANK

A quoi sert RIEBANK ?

RIEBANK est un logiciel à destination des banques et qui permet la gestion des commandes de chèques des clients.

Il sert à enregistrer les clients, les différents types de chèques et à générer un fichier texte exploitable sous les logiciels MCE, RIE System Chèque et RIE System Chèque Gold.

Le fichier texte généré respecte la structure suivante :

Nom de la zone	Position	Taille
date	1	10
Type de commande	11	40
Adresse Agence 1	51	40
Adresse Agence 2	91	40
Adresse Agence 3	131	40
Adresse Agence 4	171	40
Adresse Agence 5	211	40
Adresse Agence 6	251	40
Nb vignette / carnet	291	3
N°de compte	294	12
Clef n°de compte	306	2
Nom et prénom client	308	40
Adresse Client 1	348	40
Adresse Client 2	388	40
Adresse Client 3	428	40
Adresse Client 4	468	40
Premier n° chq	508	7
Dernier n° de chq	515	7
Code banque	522	5
Code guichet	527	5
"00"	532	2
NumCompte-Rib	534	15
Date de commande du carnet	549	10
Code du type de carnet	559	10
Code de la banque	569	5
Code guichet (agence)	574	5
Numero de compte pour le RIB	579	11
Clef RIB	590	2
RIB N°CPT-Clef	592	14
BIC code banque	606	4
BIC code pays	610	2
BIC code local	612	2
BIC code agence/branche	614	3
IBAN code pays	617	2
IBAN clef	619	2
electronique IBAN	621	27
"KMkkBBBBBGGGGGCCCCCCCCCKK"		
texte IBAN "IBAN KMkk BBBB BGGG	648	38

GGCC CCCC CCCC CKK"		
Données supplémentaires	686	100

Les lignes vertes du tableau représentent les nouvelles données accessibles par rapport à l'ancienne structure de fichier. La seule zone qui ait changée par rapport à l'ancienne structure est la zone en position 532 sur 2 caractères. Elle est maintenant toujours égale à "00". Avant il y avait un code dedans qui ne correspondait à rien.

Veillez vérifiez que vous n'utilisiez pas cette zone [532,2] !

Fonctionnement de RIEBANK



A la première utilisation du logiciel, il faut créer les informations concernant l'agence (attention on ne peut créer qu'une seule agence.).

Renseignements concernant l'agence

Pour ce faire vous faites « Fichier/Information de l'agence » et vous obtenez ceci :

 A screenshot of the 'Informations de l'agence' form in the RIEBANK software. The window title is 'riebank v20070117'. The menu bar contains 'Fichier', 'Clients', and 'Commandes'. The form is titled 'Informations de l'agence' and contains the following fields:

- Code de la banque : Code de l'agence :
- Prochain numéro de chèque :
- Nom de l'agence :
- Adresse 1 :
- Adresse 2 :
- Adresse 3 :
- Adresse 4 :
- Adresse 5 :
- Informations complémentaires :
- BIC (banque + pays + localisation + agence/branche) : KM
- IBAN (pays + clef) : KM

 A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

Nous allons créer l'agence de LA POSTE :

riebank v20070117

Fichier Clients Commandes

Informations de l'agence

Code de la banque : 00001 Code de l'agence : 00005

Prochain numéro de chèque 0000500

Nom de l'agence : LA POSTE

Adresse 1 : Avenue de la Liberté

Adresse 2 : 37000

Adresse 3 : TOURS

Adresse 4 :

Adresse 5 :

Informations complémentaires : Agence principale de Tours

BIC (banque + pays + localisation + agence/branche) KM

IBAN (pays + clef) : KM

Valider

Le champs « Prochain n° de chèque » indique le premier n° de chèque qui sera utilisé, celui-ci sera incrémenté au fur et à mesure des commandes et pourra éventuellement être modifié.

Lorsque toutes les informations sont entrées, vous cliquez sur le bouton « VALIDER ».

Création des différents carnets

Une fois l'agence créée, vous allez enregistrer les différents carnets disponibles au sein de votre agence. Vous pouvez par exemple avoir des chéquiers de 25 vignettes et de 50 vignettes...

Pour ce faire vous faites « FICHIER/Ajouter un type de carnet »

riebank v20070117

Fichier Clients Commandes

Ajout d'un nouveau type de carnet

Libellé :

Code identifiant :

Nb vignettes :

Description :

Enregistrer

Enregistrement du type de carnet

Ajout d'un nouveau type de carnet

Libellé :

Code identifiant :

Nb vignettes :

Description :

Ajout d'un nouveau type de carnet

Libellé :

Code identifiant :

Nb vignettes :

Description :

Ici nous venons de créer un carnet de 25 vignettes et un carnet de 50 vignettes.

Enregistrement des clients

Vous devez maintenant enregistrer les clients de votre agence. Pour ce faire nous allons dans le menu « Clients/Ajouter un client »

Ajout d'un nouveau client

Activé

Nom :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Adresse 3 :

Adresse 4 :

Numéro de compte :

Numéro de compte RIB : Clef Rib :

Sélectionnez le type de carnet :

Nb vignettes : 25

Ici vous allez enregistrer tous les renseignements concernant votre client en veillant bien à laisser cocher la case « Activé ». Vous pouvez lui affecter un type de carnet par défaut, ici un 25 vignettes.

Fichier Clients Commandes

Ajout d'un nouveau client

Activé

Nom : DURAND Pierre

Adresse 1 : 10 rue de l'église

Adresse 2 : 37000

Adresse 3 : TOURS

Adresse 4 :

Numéro de compte : 123456789012

Numéro de compte RIB : 98745632185 Clef Rib : 97

Sélectionnez le type de carnet

Carnet25 (25) Chéquier de 25 vignettes

Nb vignettes : 25

Enregistrer

Les renseignements saisis, il vous reste à enregistrer le client. En faisant « CLIENTS/Rechercher un client » vous pourrez modifier des données le concernant mais aussi effectuer une commande de carnet.

Commande d'un Chéquier

Comme vu ci-dessus vous faites « CLIENTS/Rechercher un client » en faisant bien attention de respecter la casse (minuscules/majuscules).

Fichier Clients Commandes

Recherche d'un client

Nom : DUVAL Numéro de compte :

Inclure les clients désactivés Rechercher

Nom	Numéro de compte	Adresse 1	Adresse 2

Voir

Recherche d'un client

Nom : Numéro de compte :

Inclure les clients désactivés Rechercher

Nom	Numéro de compte	Adresse 1	Adresse 2
DUVAL Marcel	569874123564	3 impasse du lavoir	75000

Sélectionner le client en cliquant sur son nom, puis cliquez sur le bouton « VOIR ».

Consultation d'un client

Activé

Nom :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Adresse 3 :

Adresse 4 :

Numéro de compte :

Numéro de compte RIB : Clef Rib :

Sélectionnez le type de carnet

Nb vignettes : 50

Carnets commandés par le client

Voir les carnets en cours d'impression Voir les carnets livrés

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet	N°départ	Nb vignettes
------------------	--------	------------------	----------------	----------	--------------

Ici vous modifiez les informations du client et effectuez une commande.

Si vous souhaitez effectuer une commande, cliquez sur le bouton « Commander un carnet »

Commander un carnet

Nom : Numéro de compte :

Numéro du premier chèque :

Type de carnet

Nb vignettes : 50

Carnets commandés par le client

Voir les carnets en cours d'impression Voir les carnets livrés

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet	N°départ	Nb vignettes
29/05/2009	DUVAL Marcel	569874123564 (23)	Carnet50	500	50

Voici la commande en cours pour le client sélectionné, j'ai encore la possibilité d'annuler mon carnet en cliquant sur « Annuler le carnet ».

ATTENTION : à cette étape ma commande est en attente mais pas encore confirmée !!!!!!!!

Confirmation d'une commande

Allez dans le menu « Commandes/Créer une commande ».

Créer une commande

Date de la commande :

Type de carnet
 Chéquier de 50 vignettes

Nb vignettes : 50

Description

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet	N°départ	Nb v
29/05/2009	DUVAL Marcel	569874123564 (23)	Carnet50	500	50

Créer une commande

Date de la commande :

Type de carnet
 Chéquier de 50 vignettes

Nb vignettes : 50

Description

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet	N°départ	Nb vignettes
29/05/2009	DUVAL Marcel	569874123564 (23)	Carnet50	500	50
29/05/2009	DURAND Pierre	123456789012 (97)	Carnet50	550	50

Ici je vais créer une commande pour mes deux clients qui ont fait une demande pour des carnets de 50 vignettes. Je sélectionne les deux clients et je clique sur « Créer ».

Visualisation de la commande

Date de la commande :

Type de carnet:
Carnet50 (50) Chéquier de 50 vignettes
Nb vignettes : 50

Description

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet	N°départ	Nb vignettes
29/05/2009	DUVAL Marcel	569874123564 (23)	Carnet50	500	50
29/05/2009	DURAND Pierre	123456789012 (97)	Carnet50	550	50

Mais commandes créées celles-ci passent en jaunes. Je clique maintenant sur « Générer le fichier ». Le logiciel me demande où je veux enregistrer mon fichier...

Recherche d'une commande

Dans le menu, faire « Commande » / « Rechercher une commande »

Choisir un intervalle de dates, puis cliquer sur « Rechercher », les commandes en cours s'affichent...

Fichier Clients Commandes

Rechercher une commande

Entre le et le

Inclure les commandes archivées

Date de la commande	Date de validation	Type de carnet	Description
15/06/2009		Carnet25	C'est un test
15/06/2009		Carnet de 100 cheques	
15/06/2009		Carnet de 100 cheques	
15/06/2009		Carnet de 50 Feuilles	
15/06/2009		Carnet de 50 Feuilles	
15/06/2009		Carnet de 50 Feuilles	

Cliquer sur une commande pour la sélectionner et cliquer sur le bouton « Voir » pour afficher le détail.

Lorsque la commande est effectuée, vous pouvez passer à la validation.

Fichier Clients Commandes

Visualisation de la commande

Date de la commande :

Type de carnet

Nb vignettes : 100

Description

Pour valider ma commande je clique sur ce bouton

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type
25/06/2009	RAU DOUANE	000000001002 (00)	Carn

Une fois ma commande validée celle-ci passe en vert :

Visualisation de la commande

Date de la commande :

Date de validation : 25/06/2009

Type de carnet

Nb vignettes : 100

Description

Date de commande	Client	Numéro de compte	Type de carnet
25/06/2009	RAU DOUANE	000000001002 (00)	Carnet de 100 cheques